

LIVRET D'ACCUEIL

« PARCE QUE LE CAPITAL EST AU CŒUR DES PROJETS REUSSIS »

Siège social : 24 rue Léon Gambetta, Bureau 3, 31000 Toulouse
Email : contact@humanupconsulting.fr
06.22.67.44.67

FORMATION EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL (CLASSE VIRTUELLE)

BIENVENUE PARMIS NOUS

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 76 31 09645 31 , auprès de la préfecture de la Haute Garonne. Cet
enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (article L.6352-12 du code du travail)
SARL - Capital de 20000 Euros - SIRET: 85305965700033 NAF, ex APE: 7022Z – RCS: 853 059 657
contact@humanupconsulting.fr
06.22.67.44.67

Mot de la directrice

Madame, Monsieur, vous venez d'intégrer notre formation et je m'en réjouis. Au nom de l'ensemble de la direction, je vous souhaite la bienvenue.

Afin de faciliter votre apprentissage, nous vous remettons ce livret d'accueil pour vous permettre de comprendre l'organisation de notre établissement et vous informer de notre dispositif d'intervention en formation. Nous sommes à votre disposition pour compléter cette information.

Ce livret vous permet de connaître toutes les conditions et les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation. Il vous permet de trouver facilement les solutions logistiques et techniques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort durant cette période.

Très bonne formation à vous
L'équipe Human'up Consulting

PRESENTATION DE HUMAN'UP CONSULTING

HUMAN'UP CONSULTING est un organisme de formations spécialisé dans le développement des compétences des domaines d'expertises suivants :

- Management
- Développement personnel
- Communication
- Développement commercial
- Relation client
- Gestion d'entreprise
- Développement d'entreprise

■ Notre offre de formations

Chaque année nous dispensons des formations permettant de développer les compétences professionnelles et les aptitudes comportementales de nos apprenants. Nos formations vous apportent des éléments concrets pour une mise en situation professionnelle rapide.

Ces formations sont réalisées tout ou partie en présentiel ou en distanciel sur une plateforme web qui recrée les conditions d'une formation en salle (classe virtuelle) .

HUMAN'UP CONSULTING en quelques chiffres

2021

245 STAGIAIRES	61 SESSIONS	61 JOURS ANIMES
-------------------	----------------	--------------------

■ Notre engagement qualité

Human'up Consulting respecte la conformité des organismes de formation vis-à-vis des 6 critères qualité définis par la Loi. Nous sommes déclarés Qualiopi, ce qui veut dire que nous sommes référençables par les financeurs.

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 76 31 09645 31 , auprès de la préfecture de la Haute Garonne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (article L.6352-12 du code du travail)

SARL - Capital de 20000 Euros - SIRET: 85305965700033 NAF, ex APE: 7022Z – RCS: 853 059 657

contact@humanupconsulting.fr

06.22.67.44.67

Evaluation de satisfaction des stagiaires du 01/01/2020 au 31/10/2020

Moyenne de Note /10

Total général

9,1875

Human'Up Consulting

5,0 ★★★★★ (177) · Conseiller en gestion des affaires

Plus de 5 ans en activité · 06 22 67 44 67

Ouvert · Ferme à 18:00

Rendez-vous en ligne



Site Web

■ Votre formatrice pour accompagner votre projet

Sabrina TAMALLAH
Consultante et Formatrice

Sabrina Tamallah est issue du commerce où elle a exercé ses fonctions de directrice pendant 10 ans . Elle est reconnue en tant qu'experte dans ses domaines d'intervention : management , relation client , développement personnel.
Elle dispose des compétences pédagogiques pour faciliter votre apprentissage et le développement de nouvelles compétences. Elle rend vos formations concrètes et opérationnelles en utilisant des méthodes et des techniques les plus adaptés à votre profil

ORGANISATION DE VOS FORMATIONS

■ Contenu de votre formation

Lors de votre inscription au programme de formation que vous vous apprêtez à suivre , vous avez renseigné un questionnaire des attentes afin de :

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 76 31 09645 31 , auprès de la préfecture de la Haute Garonne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (article L.6352-12 du code du travail)

SARL - Capital de 20000 Euros - SIRET: 85305965700033 NAF, ex APE: 7022Z – RCS: 853 059 657

contact@humanupconsulting.fr

06.22.67.44.67

- Valider les objectifs de la formation
- Anticiper les connaissances/ et compétences visées
- Exprimer d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle vécue ou une question technique particulière.

Ce questionnaire prévoit également la prise en charge des cas particuliers tel un handicap physique ou la maîtrise de la langue française. Une assistance en accord a été au préalable envisagée au cas par cas.

Une Convention de formation a été instaurée et nous y avons annexé le programme détaillé de la formation, mettant en parallèle les objectifs de formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des apprenants.

Votre formation a pu faire l'objet en amont d'un questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans la Fiche programme que nous vous avons remis. Le but de définir les prérequis et de les vérifier est de nous assurer que vous ne soyez pas en difficulté lors de la formation et éventuellement de mettre en place un plan d'actions pour suivre cette formation avec aisance.

■ Votre Convocation à la session de formation

La Convocation à la session de formation que vous vous apprêtez à suivre, vous a été adressée par email (ou à votre employeur).

Elle mentionne :

- Le titre de la formation,
- Le planning indiquant les dates et durées ainsi que les heures et les lieux de rendez-vous pour chaque séquence de la formation réalisée en présentiel et/ou en distanciel.
- Le nom de votre formateur,
- Les coordonnées de votre contact Human'up consulting
- Les objectifs opérationnels visés,
- Le rappel des prérequis de connaissance pour accéder à la formation,
- Les modalités de l'évaluation des nouveaux acquis.

Formation présentielle

Annexés à votre convocation : le présent Livret d'accueil , le Règlement intérieur à respecter ainsi que le plan d'accès et les conditions d'accueil du lieu de la formation.

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 76 31 09645 31 , auprès de la préfecture de la Haute Garonne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (article L.6352-12 du code du travail)

SARL - Capital de 20000 Euros - SIRET: 85305965700033 NAF, ex APE: 7022Z – RCS: 853 059 657

contact@humanupconsulting.fr

06.22.67.44.67

Formation distancielle (classe virtuelle)

La Convocation fait mention de l'invitation à recevoir par mail pour se connecter à la plateforme de votre classe virtuelle.

Sont également annexés à celle-ci, sous format PDF, le présent Livret d'accueil, le Règlement intérieur à respecter et les consignes de connexion à la plateforme de classe virtuelle.

■ Le déroulement de votre formation en présentiel et/ou distanciel

Votre formateur inaugure la session par la présentation du sujet de la formation qui vous réunit et, poursuit par un tour de table des stagiaires. Celui-ci fait partie intégrante de la stratégie pédagogique et a pour visée l'expression par chacun de ses attentes de la formation et éventuellement de questions spécifiques qui seront traitées dans les mêmes conditions et limites que celles posées en amont de la formation.

Les supports projetés par le formateur ne sont qu'un repère dans le déroulé pédagogique. La formation pratique est fortement privilégiée afin de vous doter de compétences et de méthodologies opérationnelles dans un ou plusieurs domaines à mettre en application dès la rencontre d'une situation réelle.

Le formateur s'appuie également sur votre participation et votre expérience afin de compléter et développer vos connaissances et pratiques professionnelles au contact des autres participants.

Nos méthodes pédagogiques

Chaque formation s'organise qu'elle soit en présentiel et/ou en distanciel autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques ainsi que de différents apports didactiques:

- Dispositifs d'expérimentation
- Exercices d'application par des études de cas réels, QCM ou questions ouvertes réalisés en séances de travail individuelles ou en petits groupes
- Mises en situation professionnelle sous forme de jeux de rôles
- Etudes et analyses de documents réglementaires ou techniques
- Retours d'expériences de situations rencontrées

Chacun de ces apports pédagogiques fait l'objet d'un corrigé par le formateur et d'un débat sur l'expérience vécue.

Il en est de même pour les évaluations intermédiaires des acquis réalisés en fin des modules séquentiels.

■ Vos ressources documentaires

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 76 31 09645 31 , auprès de la préfecture de la Haute Garonne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (article L.6352-12 du code du travail)

SARL - Capital de 20000 Euros - SIRET: 85305965700033 NAF, ex APE: 7022Z – RCS: 853 059 657

contact@humanupconsulting.fr

06.22.67.44.67



Formation en présentiel / distanciel

Lors de nos formations , nous vous remettons par email les ressources documentaires fournis par votre formateur, un support technique de synthèse de votre formation.

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 76 31 09645 31 , auprès de la préfecture de la Haute Garonne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (article L.6352-12 du code du travail)
SARL - Capital de 20000 Euros - SIRET: 85305965700033 NAF, ex APE: 7022Z – RCS: 853 059 657
contact@humanupconsulting.fr
06.22.67.44.67

■ Votre présence et assiduité

Nous vous invitons à être présent(e) aux horaires de la formation comme indiqués sur votre Convocation .

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, nous vous demandons de prévenir dans les meilleurs délais votre correspondant Human'up consulting qui préviendra votre formateur. Une Attestation de présence est mise en place pour attester de votre assiduité auprès de votre employeur si votre formation entre dans le cadre d'un plan de formation.

Une signature de la feuille d'émargement par demi journée vous sera demandé afin de contrôler votre assiduité . Cette feuille d'émargement sera à destination du financeur de votre formation.

■ Le contrôle de vos connaissances et de vos nouveaux acquis

Votre formation se clôture par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des apprentissages. Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire (QCM ou questions ouvertes) corrigé et argumenté par le formateur. Elle peut être complétée par une production personnelle, une mise en situation professionnelle ou un examen oral en présence d'un examinateur ou d'un jury lorsque la formation suivie fait l'objet d'une Attestation de compétences .

Votre formateur formalise les résultats de votre évaluation sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre sur une Attestation de fin de formation qu'il vous remet le dernier jour.

L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

Le cas échéant, l'Attestation de compétences vous est remise (ou à votre employeur) dans les 15 jours après la formation après son enregistrement par le service administratif de HUMAN'UP CONSULTING.

En cas d'échec aux épreuves d'examen des compétences, HUMAN'UP CONSULTING vous contacte (ou votre employeur) afin d'analyser la situation et la recherche d'une solution de formation complémentaire si besoin afin de prévoir dans les plus brefs délais de nouvelles épreuves d'examen.

■ Evaluation de satisfaction

En fin de formation en présentiel ou en distanciel, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie. Celle-ci se déroule individuellement par un document qui vous est remis par votre formateur/rice.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels qui étaient à atteindre, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur. A la lecture de toutes les évaluations de satisfaction, votre formateur

réalise un compte-rendu afin que l'ensemble soit analysé. Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées. HUMAN'UP CONSULTING dispose d'un processus qualité qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement.

VIE PRATIQUE PENDANT VOTRE FORMATION

■ L'accessibilité de la salle de formation

Les formations peuvent avoir lieu tout ou partie en classe virtuelle ou en présentiel.

En présentiel :

Tous les lieux, accueils et salles de formation, respectent les exigences de distanciation sociale et des barrières pour votre santé et votre sécurité collectives et individuelles.

L'adresse du lieu de formation vous est communiquée sur votre Convocation à laquelle a été jointe le plan d'accès de la formation ou partie de formation qui se déroulent en présentiel. Pour votre confort, vous êtes invité(e) à vous présenter à l'adresse indiquée sur votre Convocation, 15 minutes avant l'heure de début de la session afin d'être guidé(e) par l'hôtesse vers la salle de formation.

En classe virtuelle :

La formation en classe virtuelle se déroule sur une plateforme web spécifiquement dédiée à ce type d'activité Cet environnement d'enseignement et d'apprentissage recrée à distance les conditions d'une formation en salle permettant notamment de :

- Echanger avec le formateur et les autres participants
- Visualiser les supports multimédias téléchargeables
- Réaliser des travaux collectifs ou en ateliers par sous-groupes suivis en direct par le formateur,
- D'évaluer les acquis durant et en fin de formation L'invitation à la connexion sur la plateforme de classe virtuelle est envoyée à votre adresse mail professionnelle.

■ L'équipement des salles de formation présentielle

Toutes les salles des partenaires d'Human'up consulting sont équipées d'un paperboard, d'un vidéoprojecteur.

Les lieux de formation permettent de mettre en œuvre les distances de sécurité sanitaire. Les lieux de nos formations sont également accessibles aux personnes à mobilité réduite.

■ Vos horaires de formation

Les horaires de formation vous sont communiqués sur votre convocation qui reprend également le lieu et la durée de votre formation.

Formation en présentiel

La formation en présentiel est d'une durée de 7h que nous entrecouperons par des temps de pauses et de déjeuner.

Nous effectuons une pause de 10 minutes le matin et 10 minutes de pause l'après midi.

Concernant la pause déjeuner, l'heure sera convenue d'un commun accord entre le formateur et les stagiaires.

Formation en distanciel

La durée maximum d'une session de formation en distanciel est de 3,5 heures. Cette séquence est entrecoupée d'une pause de 15 minutes.

Déclaration d'activité enregistré sous le numéro 76 31 09645 31 , auprès de la préfecture de la Haute Garonne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (article L.6352-12 du code du travail)

SARL - Capital de 20000 Euros - SIRET: 85305965700033 NAF, ex APE: 7022Z – RCS: 853 059 657

contact@humanupconsulting.fr

06.22.67.44.67